



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"**  
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)  
C.M. PAPS24000G - C.F. 96030480824  
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) -  
[paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n° 44

Termini Imerese, 05/10/2021

A tutti i Docenti

Alla Segreteria del Personale

Al D.S.G.A.

Sito web

**OGGETTO: Registro sostituzione docenti assenti; disponibilità ore eccedenti**

Si comunica al personale in indirizzo che è istituito il nuovo foglio-firme per le sostituzioni di cui in oggetto, a cura della Collaboratrice del D.S. prof.ssa Messina, o suo sostituto, con incarico di raccordo con la segreteria, gestione dei fogli-firme in argomento e della procedura di individuazione dei docenti impegnati nella sostituzione dei colleghi assenti (con ore di potenziamento, di compresenza, di recupero permessi brevi, ore eccedenti).

Si ricorda al personale che le disposizioni indicate in tale registro valgono quale ordine di servizio e i docenti individuati per le sostituzioni sono ad esse tenuti nonché alla firma di notifica sul registro medesimo.

In particolare, nel caso di ore in codocenza attuate attraverso potenziamento, la sostituzione sarà espletata dal docente con l'ora di potenziamento, tranne che, nel caso sia stata pianificata nell'ora in questione la prevalenza di quest'ultimo nella conduzione delle attività didattiche, venga chiesto di invertire il rapporto fra docenza in classe e in sostituzione.

Non appena i fogli-firme delle sostituzioni saranno completi, quotidianamente, la responsabile avrà cura di consegnarli alla segreteria del personale, debitamente siglati dalla stessa e dal D.S., così che l'ufficio ne curi la conservazione (sig.ra Tumminello).

Contestualmente, si chiede ai Sigg.ri Docenti di voler dare disponibilità, **entro il giorno 18 c.m.**, per l'effettuazione di sostituzioni attraverso **ore eccedenti** retribuite con l'apposito fondo del MOF (come da criteri individuati in sede di Collegio Docenti). In caso di disponibilità, si prega di inviare entro la suddetta data un'e-mail per la dichiarazione della stessa **all'indirizzo istituzionale [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it)**.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Marilena Anello**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*